

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020.03.12.

Kérjük, hogy bármely személyes adata megadása előtt figyelmesen olvassa végig a jelen Adatvédelmi Szabályzatot. Jelen Adatvédelmi Szabályzatban rögzítünk minden, az Olla'Rose Személyzeti Tanácsadó Kft. adatkezelésével kapcsolatos információt, az adatok gyűjtésére, felhasználására, tárolására, közzétételére és törlésére vonatkozóan, különös figyelemmel a személyes adatokra, összhangban az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendeletével (a továbbiakban: GDPR), valamint az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: "Infotv.") rendelkezéseivel.

1. Preambulum

- 1.1. Az Olla'Rose Személyzeti Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, melynek fő tevékenységi területe a munkaközvetítő tevékenység (továbbiakban: „**Szolgáltatás**”). Ezen tevékenység során személyes adatokat bocsáthatnak a Szolgáltatás igénybe vevői, azaz az ügyfeleink (továbbiakban: „**Ügyfél**” vagy „**Érintett**”) a rendelkezésünkre, így Adatkezelő a kapcsolódó adatkezelés jogszabályi tisztaságának érdekében megalkotja a kifelé történő adatkezelés szempontjából a jelen Adatvédelmi Szabályzatot.
- 1.2. Jelen Adatvédelmi Szabályzatban a „mi”, „miénk”, stb. kifejezések alatt mindenkor az Adatkezelő értendő.
- 1.3. **Jelen Adatvédelmi Szabályzat Ügyfél általi kifejezett elfogadása szükséges, valamint a hozzájárulás bármikor visszavonható.**
- 1.4. Adatkezelő felelős a jelen Adatvédelmi Szabályzat kialakításáért, a hatálya alá tartozó személyekkel történő maradéktalan betartatásáért, illetve az ellenőrzésért, a szükséges változtatások végrehajtásáért. Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzatot bármikor, egyoldalúan módosíthatja. Egyes üzleti folyamatok és fejlesztések elengedhetetlenné teszik, hogy egyes adatkezelési célok a későbbiek során bővüljenek. Adatkezelő elkötelezi magát, hogy minden egyes személyes adatkezelést igénylő esetben a GDPR iránymutatásaival összhangban jár el. A Szabályzat a közzétételével lép hatályba. A szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető lesz az Adatkezelő weboldalán.
- 1.5. Adatkezelő minden egyes személyes adatkezelést igénylő esetben a GDPR és a vonatkozó jogszabályok iránymutatásaival összhangban jár el. Adatkezelő minden Érintett számára biztosítja a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének célját, továbbá, ha lehetséges azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik, a személyes adatok címzettjeit, azt, hogy a személyes adatok automatizált kezelése milyen logika alapján történik, valamint, hogy milyen következményekkel járhat az adatkezelés, továbbá milyen tájékoztatást kaphat az Érintett. Ez a jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, beleértve az üzleti titkokat vagy a szellemi tulajdont, és a szerzői jogokat. Ezek a megfontolások mindazonáltal nem eredményezhetik azt, hogy az Érintettől minden információt megtagadjon az Adatkezelő.
- 1.6. Jelen Adatvédelmi szabályzat elektronikus úton vagy személyesen tett kifejezett elfogadása önkéntes, konkrét, és tájékoztatáson alapul, csak így kerülhet sor az Ügyfelet érintő személyes adatok adatkezelésére. A hozzájárulás módja, hogy az Ügyfél a személyesen történő szerződéskötés alkalmával megkapja a jelen Adatvédelmi Szabályzatot és kézjegyével kifejezetten elfogadja azt vagy távollevő felek között történő szerződéskötés esetén válasz e-mailben kifejezetten elfogadja a jelen dokumentumot. Ez a hozzájárulás ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed, ugyanakkor az Ügyfél egyes adatkezelési célokra vonatkozóan elkülönítetten is bármikor visszavonhatja hozzájárulását, amelyet Adatkezelő jelen Szabályzattal és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesít.
- 1.7. Az Adatkezelő elkötelezett az Ügyfelek személyes adatainak védelme iránt, és kiemelten fontosnak tartja információs önrendelkezési joguk tiszteletben tartását, ennek megfelelően az Ügyfelek személyes adatait bizalmasan kezeli, és megteszi mindazon biztonsági, technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatok biztonságát garantálják.
- 1.8. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon végzi, esetleges gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, amely céljai szempontjából megfelelő és releváns és csak a szükségesre korlátozódik.

1.9. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során azok pontosságára és naprakészségére törekszik, minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2. Szolgáltatói adatok

Adatkezelő neve	Olla'Rose Személyzeti Tanácsadó Kft.
Adatkezelő székhelye	1139 Budapest, Forgách utca 9. B.
Adatkezelő telephelye	5600 Békéscsaba, Andrásy út 75.
Adatkezelő elérhetősége, az Ügyfelekkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe	info@ollarose.com
Cégjegyzék száma	01-09-691705
Adószáma	12542158-2-41
Nyilvántartásba bejegyző hatóság neve	Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság
Telefonszám	+36 70 503 5001
Weboldal	www.ollarose.hu
Szerződés nyelve	magyar

3. Irányadó jogszabályok

Az Adatkezelő kijelenti, hogy a vele szerződéses kapcsolatban (még) nem álló érintett, illetve a vele szerződést kötött Ügyfelek személyes adatait mindenkor a vonatkozó törvényekkel összhangban kezeli, különösen a következőkkel:

- Európai Unió szabályozás: 2016/679/EU Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete („GDPR“)
- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Elkertv.)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
- Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht.)
- A munkaerő kölcsönzési és a magán- munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001 (VI.30.) Kormányrendelet
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény

4. Adatok kezelésének jogalapja

- 4.1. A személyes adatok kezelése az Ügyfél jelen tájékoztatás ismeretében adott önkéntes hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- 4.2. Adatkezelő az Ügyfelekre vonatkozó adatokat a közte és az Ügyfelek között létrejött szerződés alapján jogosult kezelni, a szerződés rendeltetésének megfelelően, a szerződésszerű teljesítés érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- 4.3. A személyes adatok kezelésére szükség lehet az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, például számviteli, könyvviteli kötelezettségek teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- 4.4. A személyes adatok kezelésére szükség lehet az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- 4.5. Az Elkertv. 13/A. §-a által biztosított adatkezelési engedély, amely szerint az Ügyfél hozzájárulása nélkül kezelhetők az Ügyfelek természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő) és lakcíme az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából, továbbá az Ügyfél hozzájárulás nélkül kezelhetők az Ügyfél természetes személyazonosító adatai, lakcíme, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára,

időtartamára és helyére vonatkozó adatok az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása céljából (a továbbiakban: Elkertv.)

4.6. A személyes adatok reklám céljából történő felhasználására az Ügyfeleknek külön, kifejezett engedélyt kell adnia.

5. Általunk kezelt adatok

5.1. Ahhoz, hogy a Szolgáltatást Ügyfél igénybe tudja venni, Ügyfél személyes adatokat tár fel Adatkezelő számára Weboldalán, Facebook oldalán keresztül vagy a személyes kapcsolatfelvétel során. Amikor Adatkezelő személyes adatok megadását kéri az Ügyfélől, azt Ügyfél jogosult megtagadni, ilyen esetben azonban Adatkezelő jogosan tagadhatja meg a Szolgáltatás nyújtását, így előfordulhat, hogy az Ügyfél nem tudja igénybe venni Adatkezelő által nyújtott vagy az általa közvetített Szolgáltatást.

5.2. Az Adatkezelő az adatkezelés körében az adatokra vonatkozóan különösen az alábbi tevékenységeket végezheti: gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás az adatkezelés célja szerint, lekérdezés, zárolás, törlés és megsemmisítés, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.

5.3. A megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységek korlátozását, az adatok helyesbítését vagy törlését, valamint a tiltakozáshoz való jogát bármikor díjmentesen gyakorolhatja az Ügyfél. Az Adatkezelő ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását a következő e-mail címen info@ollarose.com-on keresztül. Ilyen esetben az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül válaszol az Érintettnek és ha az adatkezelő bármely kérelemnek nem tesz eleget, akkor indokolja azt. A kérelem benyújtható a jelen Szabályzat mellékletét képező formanyomtatványok kitöltésével, vagy azoktól függetlenül, az Ügyfél választása szerint.

5.4. Adatok, amelyeket az Ügyfelek kötelező jelleggel adnak meg

5.4.1. Az adattárolás papír alapú, valamint elektronikus formátumban történik az Adatkezelő által.

5.4.2. Adatkezelő a következő, Ügyfelekre vonatkozó, az Ügyfél által megadott személyes adatokat kezelheti, amelyek megadása a Szolgáltatás nyújtásához szükségesek:

Érintett	Jogalap	Adat kategória	Adatkezelés célja
Regisztráció: http://www.ollarose.hu/regisztracio/ Facebook oldalon történő kapcsolatfelvétel: https://www.facebook.com/OllaRose-244703439658060/	4.1	Név (vezetéknév, keresztnév)	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése; Felhasználó azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése; Reklám, marketing tevékenység
	4.5		
	e-mail cím	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése; Felhasználó azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése; Reklám, marketing tevékenység	
	telefonszám	Felhasználó azonosítása és a kommunikáció biztosítása reklám, marketing tevékenység, közvetlen megkeresés sms-ben vagy telefonon	
		lakcím	Felhasználó azonosítása és a kommunikáció biztosítása

		Képesítés (jogosítvány, nyelvvizsga igazolvány, iskolai bizonyítványok)	Kölcsönös megelégedettség és a közvetítés sikerességének elősegítése. Az Ügyfél számára a legjobb munkáltató megtalálása. Szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében.
--	--	---	---

Érintett	Jogalap	Adat kategória	Adatkezelés célja
Panaszos, kérelmező	4.1. 4.3.	Név (vezetéknév, keresztnev),	Panaszkezelési eljárás lefolytatása, kérelem teljesítése Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		E-mail cím	Panaszkezelési eljárás lefolytatása, kérelem teljesítése Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		Telefonszám	Panaszkezelési eljárás lefolytatása, kérelem teljesítése Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		Lakcím	Panaszkezelési eljárás lefolytatása, kérelem teljesítése Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;

Érintett	Jogalap	Adat kategória	Adatkezelés célja
Felvételi eljárásban Adatkezelő leendő munkavállalója ként hozzánk jelentkezők	4.1.	Név (vezetéknév, keresztnev)	Jogviszony létrehozása, módosítása, teljesítése; foglalkoztatás Jelentkező azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése;
		E-mail cím	Jogviszony létrehozása, módosítása, teljesítése; foglalkoztatás Jelentkező azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése;
		Telefonszám	Jelentkező azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		Egyéb, CV-ben önként megadott adat	Szakmai kiválasztási folyamat lefolytatása

Érintett	Jogalap	Adat kategória	Adatkezelés célja
----------	---------	----------------	-------------------

Munkavállaló, közreműködők	4.2.	Név (vezetéknév, keresztnev), aláírás	Szerződés teljesítése; Foglalkoztatáshoz fűződő jogi kötelezettségek teljesítése (pl. bejelentés)
	4.3.	E-mail cím	Szerződés teljesítése; Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		Telefonszám	Érintett azonosítása és a kommunikáció biztosítása;
		Anyja neve	Szerződés teljesítése;
		Születési hely, idő	Foglalkoztatáshoz fűződő jogi kötelezettségek teljesítése (pl. bejelentés)
		Lakcím és levelezési cím	
		Adóazonosító jel	
		TAJ	
	Bankszámlaszám, banki azonosítók		

5.5. Adatok, amelyeket az Ügyfelek a Megbízási szerződésben adnak meg

- 5.5.1. Az adattárolás papír formátumban történik az Adatkezelő által.
5.5.2. Adatkezelő a következő, Ügyfélre vonatkozó, az Ügyfél által megadott személyes adatokat kezelheti, amelyek megadása nélkül nem valósítható meg a Szolgáltatás igénybevétele

Érintett	Jogalap	Adat kategória	Adatkezelés célja
Megbízási szerződés munkaközvetítéssre	4.1	Születési név	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, család megelőzése, kezelése; Reklám, marketing tevékenység
	4.2	Anyja neve	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, család megelőzése, kezelése.
		Születési hely és idő	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, család megelőzése, kezelése.
		Személyi igazolvány szám	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, család megelőzése, kezelése
		Lakcím	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása;

			Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése
		Telefonszám	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése
		E-mail cím	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése
		Bankszámlaszám	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése; Szolgáltatási díj számlázása
		Aláírás	Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése; Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése.

5.5.3. Az 5.4.1. és az 5.5.1. pontban felsorolt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységek korlátozását, az adatok helyesbítését vagy törlését, valamint a tiltakozáshoz való jogát bármikor díjmentesen gyakorolhatja az Ügyfél. Az Adatkezelő ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását a következő e-mail címen info@ollarose.com. Ilyen esetben az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol az Érintettnek és ha az adatkezelő bármely kérelemnek nem tesz eleget, akkor indokolja azt.

5.6. Adatok automatikus gyűjtése

5.6.1. Amennyiben az Ügyfél a Jelen Szabályzatban leírtak szerint kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy az Adatkezelő semmilyen, az Ügyfélre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján az Ügyfél személy szerint beazonosítható lenne. Adatokat automatikusan nem gyűjtünk az Ügyfélről, adatok automatikus feldolgozását sem végezzük.

5.7. Adatok, amelyeket harmadik személyektől gyűjtünk

5.7.1. Az Adatkezelő által harmadik személyektől gyűjtött, az Ügyfélre vonatkozó adatok esetében azok megadásához, illetőleg az adattovábbításhoz Adatkezelő felé Ügyfél kifejezett hozzájárulása szükséges, amelyet minden információ birtokában tud megadni közvetlenül a harmadik személyeknek. A hozzájárulás megadása az Ügyfél felelőssége, azokat a Szolgáltató nem felügyeli, nem felel ezen adatok harmadik személyek általi gyűjtéséért, feldolgozásáért és amely adatok Szolgáltató számára való továbbítását a Ügyfélnek minden esetben engedélyeznie kell ezen harmadik személyek felületein.

5.7.2. Harmadik felek szolgáltatásai: amennyiben Ügyfél Adatkezelő Szolgáltatásának elérése kapcsán igénybe vesz harmadik fél szolgáltatót (például Facebook), akkor a Szolgáltató jogosult ezen harmadik fél szolgáltatótól lekérni az Ügyfél, a Szolgáltatás nyújtásához feltétlenül szükséges adatait. Ezen információk megadására, változására a harmadik fél szolgáltató adatvédelmi beállításai érvényesek.

5.8. Adatkezelő által alkalmazott cookie-k

- 5.8.1. Amennyiben az Ügyfél kifejezetten nem ad meg saját magára vonatkozó adatot, információt, úgy az Adatkezelő semmilyen, az Ügyfélre vonatkozó személyes adatot nem gyűjt vagy kezel olyan módon, amely alapján az Ügyfél személy szerint beazonosítható lenne.
- 5.8.2. A cookie-k rövid szöveg file-ok, amelyeket a böngésző küld az Ügyfél számítógépének merevlemezére, vagy mobil eszközére, és az Ügyfélre vonatkozó információkat tartalmaznak. Ilyen adatok az Ügyfél bejelentkező számítógépének, eszközének azon adatai, amelyek a weboldal használata során generálódnak és, amelyeket a használt cookie-k a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzítenek. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer – az Ügyfélkülön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – a weboldal vagy applikáció látogatásakor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza.
- 5.8.3. A Weboldal használatával valamennyi Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő saját döntése szerint kifejezetten szükséges, session típusú cookie-kat használjon a weboldallal, vagy az applikációval összefüggésben, amennyiben a session típusú cookie-k használata elengedhetetlen ahhoz, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, használják annak funkcióit, pl. a látogató által adott oldalakon végzett műveletek megjegyzését egy látogatás során. Ezen cookie-k érvényességi ideje kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek a számítógépről.
- 5.8.4. Adatkezelő kizárólag külső szolgáltatók (pl. Google) által kezelt cookie-kat használ.
- 5.8.5. Az Adatkezelő hirdetéseit külső szolgáltatók (Google, Facebook) internetes webhelyeken jelenítik meg. Ezek a külső szolgáltatók (Google, Facebook) cookie-k segítségével tárolják, hogy az Ügyfél korábban már látogatást tett az Adatkezelő Weboldalán, és ez alapján – személyre szabottan – jelenítik meg a hirdetéseket az Ügyfélnek (azaz remarketing tevékenységet folytatnak).
- 5.8.6. A fent említett külső szolgáltatók adatkezelésére az ezen szolgáltatók által meghatározott adatvédelmi előírások az irányadóak, és az ilyen adatkezelés tekintetében az Adatkezelő semmilyen felelősséget nem vállal.
- 5.8.7. Fent említett technológiák használata: a feni technológiákkal gyűjtött adatok nem használhatók fel Ügyfél azonosítására, és Adatkezelő nem is kapcsolja össze ezen adatokat semmilyen egyéb, esetlegesen azonosításra alkalmas adattal.
- 5.8.8. Az ilyen adatok felhasználásának elsődleges célja, hogy Adatkezelő a weboldalt, applikációt megfelelően működtetni tudja, amelyhez szükséges különösen a látogatási adatok nyomon követése, és a használattal kapcsolatos esetleges visszaélések kiszűrése.
Az Adatkezelő a fentiekén kívül felhasználhatja ezen információkat arra, hogy felhasználási tendenciákat elemezzon, illetve a Weboldal funkcióit javítsa, fejlessze, továbbá, hogy átfogó forgalmi adatokat szerezzen azok teljes használatáról. Az Adatkezelő felhasználhatja az így nyert információkat arra, hogy a használattal kapcsolatban statisztikákat állítson fel, illetve elemezzon, valamint, hogy az ilyen azonosításra nem alkalmas statisztikai adatokat (pl.: látogatók száma, legnézettebb témakörök, illetve tartalmak) harmadik személy részére továbbítsa, illetve összesítve, anonim módon nyilvánosságra hozzon.
- 5.8.9. **Lehetőség a cookie-k kikapcsolására:** amennyiben Ügyfél nem szeretné, hogy a fentiekben írt információkat gyűjtsön Adatkezelő róla a weboldal, vagy applikáció használatával összefüggésben, az internetböngésző beállításában **részben vagy egészen kikapcsolhatja** a cookie-k használatát, vagy egyébként módosíthatja a cookie üzenetek beállításait, tudomásul véve, hogy adott esetben ezzel megnehezíti a Weboldal használatát.

6. Hogyan és meddig használjuk az általunk gyűjtött adatokat?

- 6.1. Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
- 6.2. Adatkezelő vonatkozó jogszabályi kötelezettsége hiányában a rendelkezésére álló személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza, össze nem hangolja vagy össze nem kapcsolja.

Adatkezelés célja	Cél indokolása	Adatkezelés időtartama
-------------------	----------------	------------------------

Szerződés létrehozása, módosítása, teljesítése	Az Adatkezelő az általa vagy harmadik személy szolgáltatókon keresztül gyűjtött adatokat az alábbi, a Szerződés létrehozása, módosítása és teljesítése célból használja. A Szolgáltatás igénybevétele során beszerzett személyes adatok az Ügyfél által igényelt ügylet megkönnyítését, lehetővé tételét szolgálják. Az Adatkezelő az Ügyfél személyes adatait arra használja, hogy lehetővé tegye az Ügyfél szolgáltatás-megrendelése szerződéses háttérének létrejöttét, elősegítse a szerződés teljesítését.	Adatkezelő Ügyfelekre vonatkozó adatokat a létrejött szerződéses jogviszony fennállása alatt és azt követően addig kezeli, amíg az Ügyfél nem kéri azok törlését az info@ollarose.com e-mailcímrre küldött levélben. Esetleges jogvita során történő bizonyíthatóság okán az érintett Felhasználó adata az általános elévülési időn belül, illetőleg jogvita esetén annak jogerős lezárását követő 5 évig kerül kezelésre, illetőleg az Infotv.-be előírt törlést követő 10 évig kerül megőrzésre, amennyiben releváns (Infotv.25/F. § (4).
Sikeres munkaközvetítés	Az Adatkezelő az általa vagy harmadik személy szolgáltatókon keresztül gyűjtött adatokat az alábbi, a Szolgáltatás fenntartása és fejlesztése célból használja. Az Adatkezelő az Ügyfél személyes adatait arra használja, hogy lehetővé tegye az Ügyfél számára az Szolgáltatás folyamatos javítását, fejlesztését.	
Ügyfél azonosítása és a kommunikáció biztosítása	Adatkezelő Felhasználó vagy Ügyfél személyes adatait arra használhatja, hogy hatékony Szolgáltatást nyújtson, valamint, hogy Ügyfél elégedettségét felmérje Ügyfél által megadott elérhetőségeken keresztül. Ennek keretében a következő tevékenységeket végezheti: Weboldal elérése és használata, működésének, védelmének, javításának, fejlesztésének és optimalizálásának biztosítása, támogatási, frissítési, biztonsági információk küldése.	
Megbízható és biztonságos környezet létrehozása és fenntartása, igény-és jogérvényesítés, csalás megelőzése, kezelése	Adatkezelő Ügyfél személyes adatait arra is használhatja, hogy biztosítsa az Ügyfelek jogos érdekét a Szolgáltatás használata során, továbbá, hogy megfeleljen az Ügyfél által megkötött Megbízási szerződésben foglaltaknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak. Ennek keretében a következő tevékenységeket végezheti: csalás, spam, visszaélések és más károsító tevékenységek megelőzése és megszüntetése, biztonsági vizsgálatok és kockázatértékelés, Ügyfél által megadott adatok ellenőrzése és hitelesítése.	
Reklám, marketing tevékenység	Ügyfél személyes adatait kizárólag a következő reklám és marketing tevékenységgel kapcsolatos adatkezelésre használja fel az Adatkezelő: promóciós üzenetek, hirdetések, hírlevelek, egyéb Szolgáltatást népszerűsítő információk küldése, mind telefonon, mind pedig e-mail-en keresztül, egyéni preferenciák alapján megjelenített hirdetések, Adatkezelő vagy a vele együttműködő partnerek által szponzorált nyereményjátékok,	Reklámokról való leiratkozás mindenkor kérhető az info@ollarose.com e-mail címen keresztül.

	<p>felmérések, promóciós tevékenységek és események megjelenítése.</p>	
<p>Fizetési rendszer által használt információk, szolgáltatási díj számlázása (A fizetés bankszámlára történő átutalással történik)</p>	<p>Ügyfél személyes adatait kizárólag a szerződés teljesítésének biztosítására használhatja, ide értve az esetleges jogérvényesítő eljárásokat is.</p>	<p>Adatkezelő Ügyfelekre vonatkozó adatokat a létrejött szerződéses jogviszony fennállása alatt és azt követően addig kezeli, amíg a Ügyfél nem kéri azok törlését az info@ollarose.com e-mailcímmre küldött levélben. Esetleges jogvita során történő bizonyíthatóság okán az érintett Ügyfél adata az általános elévülési időn belül, illetőleg jogvita esetén annak jogerős lezárását követő 5 évig kerül kezelésre, illetőleg az Infotv.-be előírt törlést követő 10 évig kerül megőrzésre, amennyiben releváns (Infotv.25/F. § (4)).</p>
<p>Panaszkezelési eljárás lefolytatása</p>	<p>Az eljárás lefolytatásának, a tényleges vizsgálatnak az igazolhatósága, dokumentálása.</p>	<p>Adatkezelő az érintett adatokat addig kezeli, amíg az adatkezelés célja meg nem szűnt, vagy törli azokat akkor, ha az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához. A fogyasztóvédelmi szabályok alapján 5 évig tárolja azokat, illetőleg az Infotv.-be előírt törlést követő 10 évig kerül megőrzésre, amennyiben releváns (Infotv.25/F. § (4)).</p>
<p>Foglalkoztatáshoz fűződő jogi kötelezettségek teljesítése (pl.: bejelentés)</p>	<p>A vonatkozó törvényi bejelentési, adatszolgáltatási, adózáshoz, járulékfizetéshez stb. kapcsoló kötelezettségek teljesítése</p>	<p>A kilépés naptári éve végétől számított 5 évig tartja Adatkezelő nyilván az adatokat, azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos. Egyebekben a munkajogi elévülés 3 év.</p>

7. Kik ismerhetik meg a kezelt adatokat (adattovábbítás)?

- 7.1. A Szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében szükség lehet arra, hogy bizonyos adatokat továbbítsunk harmadik feleknek, melyről az Érdekelteket a jelen pontban leírtak alapján minden esetben tájékoztatunk. A személyes adatok megismerésére Adatkezelő és munkavállalói, közreműködői jogosultak a hatályos jogszabályok szerint.

- 7.2. Adatkezelő az Ügyfél személyes adatait kizárólag társaságon belül továbbíthatja a Szolgáltatás megfelelő teljesítésének biztosítása végett, illetőleg minőségbiztosítási okokból, valamint esetleges ügyfélpanasz, vita kivizsgálása érdekében. Ezen adattovábbításhoz az Ügyfél Jelen Szabályzat elfogadásával kifejezetten hozzájárul.
- 7.3. Amennyiben adattovábbításra kerül sor, az Adatkezelő adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 7.4. Adattovábbítás a következő esetekben valósulhat meg:

Adattovábbítás címzettje	Továbbítható adatok köre
Adatok munkaadó partnerekkel való megosztása	A Szolgáltatás igénybevétele esetén Adatkezelő a vele szerződéses kapcsolatban álló munkaadóként teljesítő partnereknek megküldi azokat a személyes adatokat, melyek a Szolgáltatás igénybeviteléhez, a munkavállaló közvetítéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ezek az adatok a következők: név, telefonszám, email, lakcím, személyi igazolványszám, képesítések.
Adatkezelő munkavállalóival való megosztás	A fenti, 5. pontban felsorolt személyes adatokhoz a Szolgáltató férhet hozzá, melybe beleértendő a Szolgáltató munkavállalója, kizárólag abban az esetben, amennyiben az adott adatcsoportnak megfelelő adatkezelési cél érdekében elengedhetetlenül szükséges ezen adatok kezelése.
Nyilvánosan megjeleníthető információk	Adatkezelő kizárólag olyan információkat tesz közzé nyilvánosan, amelyekhez az Érdekelt hozzájárul, mely információkat Adatkezelő jogosult megjeleníteni a Partnerei közösségi/nyilvános felületein is.
Jogszabályoknak való megfelelés	Adatkezelő a részére rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a jelen 7. pontban foglaltakon kívül harmadik félnek illetve feleknek nem továbbítja, ide nem értve, ha arra jogszabályi kötelezettség alapján valamely hatóság, állami, közigazgatási szerv, bíróság felszólítja és Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján azt nem jogosult megtagadni.

- 7.5. Adatkezelő semmilyen körülmények között nem felel harmadik fél szolgáltatók adatkezeléséért (pl. Google, Facebook, Partner, stb.), arra minden esetben a szolgáltatók saját adatkezelési szabályzatai irányadók.
- 7.6. Szolgáltató a Szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében harmadik fél felhő tárhely szolgáltató közreműködését veszi igénybe, mely szolgáltató a következő:

Felhőszolgáltató	Név: Zoho Corporation Pvt. Ltd. Felhő Tárhely-szolgáltató címe: Estancia IT Park, Plot No. 140 & 151, GST Road, Vallancherry Village, Chengalpattu Taluk, Kanchipuram District 603 202, INDIA Tárhely-szolgáltató telefonszáma: 044 - 67447070 / 044 - 71817070 Tárhely-szolgáltató weboldala: www.zoho.com
------------------	--

- 7.7. Adatfeldolgozó az Adatkezelő tevékenysége során rendelkezésére bocsátott személyes adatok tárolását végzi Adatkezelő részére. Adatkezelő kifejezetten rögzíti, hogy Adatfeldolgozó adatkezelése és adatbiztonsága kapcsán sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozik felelősséggel, arra kizárólag Adatfeldolgozó adatvédelmi irányelvei és szabályzatai irányadóak.
- 7.8. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jövőben adatfeldolgozókat vonjon be az adatkezelésbe, amelyről a jelen Szabályzat módosításával tájékoztatja az Ügyfeleket.

8. Felhasználó jogai és kötelezettségei

8.1. Ügyfelet érintő adatok kezelése

- 8.1.1. Az Érintett jogosult a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz hozzáférni, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként az adatkezelés jogszerűségének megállapítás és ellenőrzése érdekében gyakorolja e

jogát. A személyes adatok pontosságára és naprakészségére törekszik az Adatkezelő, ugyanakkor az Érintett köteles ezek változását jelezni a Szolgáltatónak a következő e-mail címen: info@ollarose.com. A személyes adatok naprakészen tartásáért az Érintett felelős.

- 8.1.2. Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthető formában megfogalmazva nyújtsa. Az információkat kérésre elsősorban elektronikusan az info@ollarose.com e-mail címen nyújtja vagy pedig szóban, a +36 70 503 5001 telefonszámon, továbbá személyesen az Adatkezelő irodájában is kérhető. A tájékoztatáshoz minden esetben szükséges az Érintett személyazonosságának igazolása.
- 8.1.3. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképp a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedéséről. Szükség esetén figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.
- 8.1.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságánál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8.1.5. Az Érintett ezen jogát díjmentesen biztosítja az Adatkezelő, azonban amennyiben a kérelem megalapozatlan vagy túlzó, például annak többszöri ismétlődése miatt, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatása nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre Adatkezelő megtagadhatja az intézkedést vagy díjat számolhat fel.
- 8.1.6. Ha az Adatkezelő nagy mennyiségű információt kezel az Érintettre vonatkozóan, kérheti az Érintettet, hogy az információk közzétételét megelőzően pontosítsa, hogy kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.
- 8.2. Hozzáférés
- 8.2.1. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz a regisztrált érintett személyazonosságának megállapítására, különösen az online szolgáltatásokkal és az online azonosítókkal összefüggésben. Az Adatkezelő nem őrizheti meg a személyes adatokat kizárólag abból a célból, hogy a lehetséges kérelmeket meg tudja válaszolni.
- 8.3. Adathelyesbítés és törlés
- 8.3.1. Az Érintett jogosult arra, hogy kérhesse a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését és megilleti őt az „elfeledtetéshez való jog”, ha a szóban forgó adatok megőrzése sérti valamely jogszabály rendelkezéseit.
- 8.3.2. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésre személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtése vagy más módon való kezelése az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség.
- 8.4. A hozzájárulás visszavonása és a feldolgozás korlátozása
- 8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatainak kezelésére korábban adott engedélyét visszavonja. E jog különösen akkor lényeges, ha az érintett gyermekként adta meg hozzájárulását, amikor még nem volt teljes mértékben tisztában az adatkezelés kockázataival, később pedig el akarja távolítani a szóban forgó személyes adatokat, különösen az internetről. Az Érintett e jogát gyakorolhatja akkor is, ha már nem gyermek.
- 8.4.2. Ugyanakkor e személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető, ha a véleménynyilvánítás és a tájékoztatás szabadságához való jog gyakorlása, valamely jogi kötelezettségének való megfelelés, illetőleg közérdekből végzett feladat végrehajtása, stb. védelméhez szükséges. Az Adatkezelő és Ügyfél között létrejött szerződéses kapcsolat szerződésszerű teljesedésbe menéséig ugyanakkor elengedhetetlenül szükséges a vonatkozó személyes adatok kezelése.
- 8.5. Kifogáshoz/Tiltakozáshoz való jog
- 8.5.1. Az Érintett számára biztosított, hogy az egyedi helyzetére vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott

közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

8.6. Adathordozhatósághoz való jog

8.6.1. Az Érintett számára biztosított, hogy az egyedi helyzetére vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

8.7. Ügyfél kötelezettsége

8.7.1. Ügyfél kizárólag saját személyes adatait adhatja meg a szolgáltatás igénybevétele során, azok minőségéről, azaz jogszerűségéről, valóságáról, helyességéről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik. Amennyiben nem saját személyes adatait adja meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése. Ha Adatkezelőnek kétsége merül fel a megadni kívánt adatok minőségét illetően, kérheti az Ügyfőtől azok igazolását. Amennyiben Ügyfél ennek nem kíván eleget tenni, vagy Adatkezelő saját hatáskörében nem találja jogszerűnek, valósnak, helyesnek azokat, Ügyfél adatai a továbbiakban nem kezelhetők és Adatkezelő jogosult megtagadni a szolgáltatásnyújtást.

8.7.2. Adatkezelő sem közvetlenül, sem közvetve nem felel semmilyen jogkövetkezményért, amely abból ered, hogy Ügyfél nem saját személyes adatait adta meg, vagy azok nem valóságosak, abban az esetben sem, ha kétely esetén kérte azok igazolását.

8.8. Érintett tudomásul veszi, hogy 8.3-8.6. pontban foglalt jogai gyakorlására irányú kérelme esetén az adatkezelési célok teljesülése meghiúsulhat, amely a Szolgáltatás teljesítésének meghiúsulását vonhatja maga után. Nem törölhetően továbbá személyes adatok olyan esetekben sem, amikor Adatkezelő törvényi kötelezettségének kell eleget tennie az adott adatok megőrzése, tárolása tekintetében. Az Adatkezelő mindenkor megfelelően, indoklással ellátva tájékoztatja az Érintettet, ha az Érintett kérelmének teljesítése akadályba ütközik.

9. **További fontos információk**

9.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenység nyilvántartására vonatkozó kötelezettségnek megítélésünk szerint a Szolgáltató nem köteles megfelelni, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozás és az általa végzett adatkezelés az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően nem jár kockázattal, az adatkezelés alkalmi jellegű.

9.2. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó kötelezettségnek megítélésünk szerint a Szolgáltató nem köteles megfelelni, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő fő tevékenységei nem olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban amelyek lehetővé teszik az Érintettek nagymértékű, rendszeres és szisztematikus nyomon követését, valamint az Adatkezelő tevékenysége során nem kezeli a személyes adatok különleges kategóriáit vagy büntetőjogi relevanciájú, bűncselekményekhez kapcsolódó adatokat.

9.3. Felügyeleti és egyéb hatóságok

Jelen Adatvédelmi szabályzat területi hatálya kiterjedhet további külföldi hatóságokra is, abban az esetben, ha az Ügyfél más Európai Unió tagállam állampolgára, vagy más Európai Unió ország területén fog munkát végezni a munkaközvetítés eredményeként.

9.4. Automata döntéshozatal, profilalkotás

Adatkezelő kijelenti, hogy nem végez olyan, kizárólag automatikus adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatali eljárást, amely Ügyfélre joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Amennyiben a jövőben esetlegesen mégis végezne Adatkezelő ilyen folyamatot, akkor időben tájékoztatni fogja erről az érintetteket és jóváhagyást kér tőlük.

9.5. Érzékeny adatok kezelése

Adatkezelő kijelenti, hogy nem kezel olyan adatokat, amelyek az alapvető jogok és szabadságok szempontjából a természetüknél fogva különösen érzékeny személyes adatok és amelyek egyedi védelmet igényelnek, mivel kezelésük

körülményei jelentős kockázatot hordoznak. Amennyiben Adatkezelő mégis kezelne ilyen különösen érzékeny adatot, úgy e tekintetben különös figyelemmel jár el és kizárólag a szükséges mértékig kezeli azokat.

Adatkezelő kijelenti, hogy nem kezel olyan különleges adatot, amely faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, továbbá nem kezel egyéb egészségügyi adatot és a természetes személyek szexuális életére vagy irányultságára utaló személyes adatot sem.

10. Adatvédelmi incidens

- 10.1. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a jogszabályoknak megfelelően bejelentjük a felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, és nyilvántartást is vezetünk az adatvédelmi incidensekről. A jogszabály által meghatározott esetekben pedig az érintett Ügyfeleket is tájékoztatjuk róla.
- 10.2. Amennyiben Érintett adatvédelmi incidenssel fenyegető helyzetet érzékel, kérjük, hogy azt haladéktalanul jelentse be Adatkezelő részére a jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletét képező Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat részeként elérhető Adatvédelmi Incidens Bejelentő Űrlap segítségével. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén alkalmazandó eljárásunk részletes szabályozása megtalálható az Adatvédelmi incidens kezelési szabályzatunkban

11. Panaszkezelés, illetékes felügyeleti hatóság

- 11.1. Az Érintett bármely személyes adatkezelésünkkel kapcsolatos kérelme vagy panasza esetén lehetőséget biztosítunk azok bejelentésére a következő elérhetőségeink bármelyikén: személyesen: 5600 Békéscsaba, Andrassy út 75., telefonon: 36-70/503-5001, postai úton: 1139 Budapest, Forgách utca 9/B vagy e-mailben: info@ollarose. Jelen Szabályzat 1. sz. Mellékletét képezi a Kérelem és panaszkezelési szabályzat, amely részesen tartalmazza a panasz benyújtása esetén alkalmazandó eljárásunkat, valamint részét képezi az Írásos Panaszbejelentő Lap, mely kitöltését követően Érintett visszajuttathatja azt postai úton vagy e-mailben az Adatkezelőnek.
- 11.2. Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén az Érintettnek joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap: <http://naih.hu>
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36(1)391-1400
- 11.3. A fentiekben túlmenően továbbá a Fővárosi Törvényszék előtt kereset indítható az Adatkezelővel szemben a személyes adatok védelmének megsértése esetén.

12. Adatvédelmi szabályzat változásai

- 12.1. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy jelen Adatvédelmi Szabályzatot bármikor módosítsa. Módosítás esetén ezt haladéktalanul közzétesszük a weboldalunkon.
- 12.2. Módosítás esetén a hatálybalépés napja előtt legkésőbb 30 (harminc) napon belül értesítést küldünk az Érintett számára e-mail útján.
- 12.3. Amennyiben az Érintett bármely módosítással nem ért egyet, úgy kifogással élhet és jelezheti ezt e-mail útján az info@ollarose.com címen, valamint kérheti adatai törlését.